

„Integre Trans“ – įmonių grupė teikianti logistikos (ekspedijavimo) paslaugas. Šiame dokumente aprašoma, ką „Integre Trans“ įmonių grupės įmonės (toliau - „Integre Trans“ įmonės) laiko krovinių vežimo kelių transportu vykdomos veiklos pagrindiniais saugumo ir saugumo vadybos reikalavimais ir kurių įmonė laikosi vykdydama savo kasdienę veiklą.

Visos „Integre Trans“ įmonės laikosi visų savo vykdomos veiklos skirtingose valstybėse galiojančių įstatymų ir teisės aktų bei šios politikos.

„Integre Trans“ yra 100% įsipareigojusi apsaugoti įmonių grupės darbuotojus, nuosavybę, informaciją, reputaciją ir kliento turtą nuo galimų grėsmių, incidentų, avarių tiekimo grandinėje. Ši politika vadovaujasi pagrindine įmonės verte, darbuotojų elgesio kodeksu, verslo etika ir tiekimo grandinės saugumo reikalavimais, be to, ji formuoja mūsų elgesį. Vykdydami bet kokią apsaugą, įsipareigojame laikytis toliau nurodytų bendrųjų principų:

- Visi darbuotojai visada turi žinoti ir prisiimti atsakomybę už įmonės verslo veiklos saugumo valdymą ir priemones;
- Grėsmių analizė ir rizikos vertinimas yra atliekami reguliariai, nemažiau kaip vieną kartą per metus arba įvykus avarinei situacijai, saugumo incidentui ir (ar) saugumo įvykiui be pasekmės;
- Veikla yra valdoma ir grėsmės, turinčios reikšmingą riziką, yra mažinamos;
- Yra nustatyti ir valdomi saugumo vadybos tikslai, programa, uždaviniai;
- Saugumo procedūros, reikalavimai ir priemonės yra sklandžiai integruotos į verslo veiklą ir valdomus procesus;
- Transporto priemonės su kroviniu stovi tik saugiose stovėjimo vietose, užtikrinama tinkama durų apsauga. Į transporto priemonę neįleidžiami jokie pašaliniai asmenys;
- Saugumo incidentų, avarinių situacijų, saugumo įvykių prevencija yra pagrindinis prioritetas;
- Siekiant išlaikyti aukštus saugumo reikalavimus, parengtis avarijoms, reagavimas, saugumo atkūrimas, saugumo priemonės ir procedūros yra reguliariai tikrinamos ir tvirtinamos;
- Yra sudaryti ir įgyvendinti tinkami mokymo planai, klientų atrankos, darbuotojų įdarbinimo ir atleidimo iš darbo procedūros;
- Apie visus incidentus, situacijas, saugumo įvykius, maršruto pasikeitimus, įskaitant

Integre Trans is a group of companies providing logistics (forwarding) services. This document describes what the companies of the Integre Trans group of companies (hereinafter referred to as Integre Trans companies) consider as essential safety and security management requirements for their road freight transport activities and which the company complies with in its day-to-day operations.

All Integre Trans companies comply with all applicable laws, regulations and policies of the various countries in which they operate.

Integre Trans is 100% committed to protecting company group employees, property, information, reputation and customer assets from potential threats, incidents and accidents in the supply chain. This policy is guided by the core values of the company, the Code of Conduct for Employees, business ethics and supply chain security requirements, and it shapes our behaviour. In implementation of such policy, we undertake to comply with the following general principles:

- All employees must at all times be aware of and take responsibility for the security management of business operations and tools;
- Threat analysis and risk assessment shall be performed on a regular basis, at least once a year or in the event of an emergency, security incident and/or security event without consequence;
- Activities shall be managed and threats with significant risks shall be mitigated;
- Security management objectives, program, tasks shall be defined and managed;
- Security procedures, requirements, and tools shall be seamlessly integrated into business operations and managed processes;
- Loaded vehicles shall only be parked in secure parking areas and adequate door protection shall be provided. No unauthorized persons may enter the vehicle;
- Prevention of security incidents, emergencies, security events is our top priority;
- Emergency preparedness, response, recovery, security measures and procedures shall be regularly inspected and validated to maintain high security standards;
- Appropriate training plans, customer selection, recruitment and dismissal procedures shall be devised and implemented;
- All incidents, situations, security events, re-routing events, including security violations and

saugumo pažeidimus ir saugumo susilpnėjimus, reikia pranešti nedelsiant ir juos užregistruoti;

- Įtarus arba sužinojus apie vagystės atvejį, tyčinius, planuotus veiksmus (pvz. sukčiavimas, fizinė, materialinė žala, melaginga informacija, grąsinimai ar kita nusikalstama veika) per 24 valandas yra pradedamas tyrimas.
- Siekiant gerinti bendrą saugumo lygį, yra imamasi korekcinų veiksmų ir tolesnių veiksmų atliekant reguliarius patikrinimus. Saugumo vadybos procesai yra nuolat gerinami.

Laikomasi galiojančių teisės aktų, įstatymų ir reglamentų reikalavimų bei kitų įmonės grupės priimtų reikalavimų.

Ši politika yra peržiūrima nerečiau kaip vieną kartą per metus ir prireikus atnaujinama.

Klausimai

Jei susidūrėte arba turite abejonų dėl šio dokumento arba abejojate, kaip elgtis tam tikroje situacijoje, prašome kreiptis į savo kontaktinį asmenį arba elektroniniu adresu: info@integre.lt

TVIRTINU:

Dokumento versija Nr. 2
Direktorė Žana Kel 2020 02 12

weakening of security, shall be reported immediately and recorded;

- In case of suspicion or discovery of a theft, intentional, planned acts (e.g. fraud, physical, material damage, false information, threatening or other criminal activity), an investigation shall be initiated within 24 hours.
- Corrective actions shall be taken to improve the overall level of security and follow-up at regular intervals. Security management processes are constantly improved.

Compliance with applicable legal requirements, laws and regulations and other requirements are assumed by the Group.

This policy is reviewed at least once a year and updated as necessary.

Questions

If you have or are in any doubt about this document or have questions on how to deal with a particular situation, please contact your contact person or send an e-mail at: info@integre.lt

I APPROVE:

Document version No. 2
Director Žana Kel 12/02/2020